



**МИРЭА - РОССИЙСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



VIII МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ СОВРЕМЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ

28 - 30 марта 2023 года

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем Вас принять участие в VIII Международной научно-практической конференции «Современные исследования проблем управления кадровыми ресурсами» в очно-дистанционном формате

По итогам работы конференции будет издан сборник материалов с постатейным размещением в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU

Для участия в конференции приглашаются обучающиеся БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ и АСПИРАНТУРЫ

Конференция включает пленарное заседание и три секции: «Актуальные вопросы формирования персонала современных организаций», «Актуальные вопросы развития персонала современных организаций», «Современные исследования проблем государственного и муниципального управления»

ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ:

- 1. ОЧНОЕ ИЛИ ОН-ЛАЙН УЧАСТИЕ** – ВЫСТУПЛЕНИЕ с презентацией и докладом (платформа выступления будет уточнена) и публикация СТАТЬИ (в бумажном и электронном сборнике)
- 2. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ** – Публикация СТАТЬИ (в электронном сборнике)

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:

На электронный адрес Оргкомитета конференции okrogv.mirea@yandex.ru с электронного адреса непосредственного участника конференции выслать:

✚ до **13 марта 2023г.** ЗАЯВКУ (по регистрационной форме)

✚ до **22 марта 2023г.** в одном письме:

1. СТАТЬЮ (оформленную в соответствии с требованиями)

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА АНТИПЛАГИАТ

3. ЦВЕТНУЮ ФОТОГРАФИЮ (для очного и он-лайн участия) – образцы фотографий можно посмотреть по ссылке <https://www.mirea.ru/news/at-the-institute-of-economics-and-law-held-conference-on-topical-issues-of-personnel-management/#gallery-11>

Координатор конференции – Денисова Жанна Александровна, +7 916 239 62 15



VIII МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ СОВРЕМЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ

28 - 30 марта 2023 года

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Фамилия Имя Отчество (ПОЛНОСТЬЮ)			
Тема статьи			
Где предполагается выступление (пленарное заседание или секция, с указанием названия)			
Научный руководитель (для студентов и аспирантов)	Ф.И.О. (полностью)		
	Ученая степень звание		
Кафедра (полное название)			
Ученая степень, звание / курс, направление обучения участника			
Должность			
ВУЗ (место работы/учебы) (без сокращений)			
Телефон для связи			
e-mail			
Форма участия (нужное выделить)	Очное (статья и доклад)	Он-лайн (статья и доклад)	Заочная (статья)
Нужен ли печатный сборник (для очных и онлайн участников) (нужное выделить)	да		нет



VIII МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ СОВРЕМЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ

28 - 30 марта 2023 года

- ✚ Статья должна быть выполнена на актуальную тему и содержать результаты глубокого самостоятельного исследования
- ✚ Ответственность за освещение материалов несут авторы статей
- ✚ Статья будет напечатана в авторской редакции, поэтому она должна быть тщательно подготовлена
- ✚ Оригинальность текста статьи - **БОЛЕЕ 60%**

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Статья оформляется в формате А5 (148х210 мм), ориентация книжная

В верхнем левом углу первой страницы полужирным шрифтом ставится индекс УДК. Затем:

- вторая строка – пробел;
- на третьей строке обычным шрифтом без переноса печатаются фамилия и инициалы автора (авторов) выравнивание по правому краю;
- на четвертой строке – курс, направление обучения – выравнивание по правому краю;
- на пятой строке: ученая степень, звание, фамилия и инициалы руководителя (например: Руководитель: д.с.н., профессор Иванов В.В.) – выравнивание по правому краю;
- на шестой строке – полное название ВУЗа (например: МИРЭА – Российский технологический университет) – выравнивание по правому краю;
- шестая строка – пробел;
- на седьмой строке **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**, выравнивание по центру;
- далее без пробела: Аннотация: от 3 до 5 строк;
- далее без пробела: Ключевые слова: от 5 до 7 слов;
- далее через одну строку размещается информация на английском языке (с третьей строки по ключевые слова включительно) в таком же формате;
- далее через одну строку размещается текст статьи;
- после текста статьи размещается *Литература* (с дополнительным отступом перед словом «Литература» 6 пт)



VIII МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ СОВРЕМЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ

28 - 30 марта 2023 года

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Объем статьи	до 6-ти страниц
Формат текста	Microsoft Word (*.doc, *.docx), набирается без макросов
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Поля	верхнее, нижнее, левое, правое по 20 мм;
Шрифт	размер (кегель) – 11;
Тип шрифта:	Times New Roman
Выравнивание текста	по ширине
Размер листа	A5 (148x210 мм) , ориентация книжная
УДК	Присвоение статье индекса УДК обязательно
Список литературы и постраничные ссылки	Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Литература» (с дополнительным отступом перед словом «Литература» 6 пт). В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [3, с. 111]. Список литературы оформлять по алфавиту в соответствии с ГОСТом с обязательным указанием количества страниц в печатной публикации и режимом доступа электронных ссылок.
Рисунки	Не допускаются
Таблицы	Вставляются в текст четкими, черно-белыми, по центру страницы. Названия и номера таблиц – над таблицами без абзацного отступа, например: Таблица 1 – Название – без кавычек Размер шрифта в таблице – 10 Общий объем таблиц в статье не более одной страницы
Формулы	Выполняются только в редакторе формул, выравнивание по центру, кегль – 12, нумерация формул (при наличии на неё ссылки в тексте) справа в скобках; отсканированные формулы не допускаются.
Оформление звания научного руководителя	После ученой степени (к.э.н., д.э.н.), учёное звание пишется полностью, без сокращений: доцент / профессор



VIII МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ СОВРЕМЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ

28 - 30 марта 2023 года

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 331.108

Смирнова М.А.

2 курс, направление 38.03.03

Руководитель: к.э.н., доцент Иванова М.И.

МИРЭА – Российский технологический университет

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДА ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА «ВСЛЕПУЮ» В ПРАКТИКЕ СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Аннотация: В статье рассмотрены особенности использования метода подбора персонала «вслепую» в практике современных зарубежных и российских организаций, выявлены его основные достоинства, недостатки и перспективы.

Ключевые слова: персонал, подбор персонала, подбор персонала для современной организации.

Smirnova M.A.

2 course, direction 38.03.03

Supervisor: Candidate of Economics, Associate Professor M.I. Ivanova.

MIREA – Russian Technological University

USE OF THE "BLIND" PERSONNEL RECRUITMENT METHOD IN THE PRACTICE OF MODERN ORGANIZATIONS

Abstract: The article discusses the features of the use of the "blind" recruitment method in the practice of modern foreign and Russian organizations, identifies its main advantages, disadvantages and prospects.

Key words: Personnel. Personnel selection. Recruiting for a modern organization.

Большинство современных организаций руководствуются философией превосходства человеческих ресурсов [2, с. 26]. Рассмотрим показатели деятельности персонала (Таблица 1).

Таблица 1 – Основные показатели

Показатели	Значение показателя	Примечание

Готовы ли рекрутеры к проведению подобных интервью, способны ли они распознавать субъективные элементы и в своих собственных размышлениях.

Литература:

1. Набор вслепую: почему кадровики не хотят видеть соискателей – [Электронный ресурс] / Электронный портал РБК – Режим доступа: https://www.rbc.ru/own_business/25/01/2018/5a6079989a7947671f9fab39 (дата обращения 20.02.2023)

2. Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева; под ред. И.Б. Дураковой – М.: ИНФРА – М., 2019, 570 с.



VIII МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ СОВРЕМЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ

28 - 30 марта 2023 года

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДУ

1. Продолжительность выступления на конференции **5-7 минут**.
2. Презентация должна быть подготовлена на основе текста статьи в сборник материалов конференции и отражать наиболее значимые его аспекты.
3. Презентация должна содержать 12-15 слайдов и включать:
 - ✚ титульный лист с темой доклада и Ф.И.О., курса, уровня обучения, направления подготовки выступающего, научного руководителя;
 - ✚ вводный слайд с целью, задачами, объектом и предметом исследования;
 - ✚ слайды, раскрывающие понятие, структуру, функции, проблемы, недостатки объекта исследования, рекомендации по устранению недостатков;
 - ✚ заключительный слайд с краткими выводами и путями дальнейшей научной разработки рассматриваемой проблематики;
 - ✚ слайд со словами «Доклад окончен. Спасибо за внимание».
4. Шрифт текста презентации любой, но не менее 18 кегля.
5. Доклад должен быть коротким, преимущественно не пересказывающим текст на слайдах презентации, а комментирующим информацию на них.

Объем доклада 2 страницы текста, набранного на компьютере.
Настройки: поля – везде 2 см., справа 1 см., межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Смена слайдов по щелчку (не автоматическая)
Без звуковых эффектов
Анимация минимальная или отсутствует
6. Выступающий должен быть готов к ответам на вопросы участников конференции